

# Overeenkomst

## Accountantsdiensten voor de Gemeente Barneveld



Zaaknummer: 701973  
Gemeente Barneveld afdeling:  
Griffie/Concern Control  
Datum: 17 oktober 2025

**DE ONDERGETEKENDEN:**

1. De gemeente Barneveld, gevestigd aan Raadhuisplein 2, 3771 ER te Barneveld ingevolge van artikel 171 van de Gemeentewet en de Mandaatregeling gemeente Barneveld van 6 november 2023,

rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, <naam invullen> , handelend ter uitvoering van het besluit van de auditcommissie van de gemeenteraad van de gemeente Barneveld van 9 oktober 2025 ,

en

2. <naam organisatie>, gevestigd aan <adres organisatie> te <plaats organisatie>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam contactpersoon>, hierna te noemen opdrachtnemer;

**IN AANMERKING NEMENDE:**

- dat de opdrachtgever een Europese openbare aanbesteding Accountantsdiensten gemeente Barneveld heeft gedaan;
- dat de eisen waarin beschreven staat hoe de opdracht wordt uitgevoerd zijn vastgesteld in het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen;
- dat een Nota van Inlichtingen is opgesteld, die integraal onderdeel uitmaakt van deze overeenkomst;
- dat de opdrachtnemer een inschrijving hierop heeft gedaan en deze inschrijving als best passende inschrijving naar voren is gekomen;
- dat opdrachtgever en opdrachtnemer een overeenkomst voor Accountantsdiensten gemeente Barneveld aangaan;
- dat opdrachtgever en opdrachtnemer de nadere voorwaarden in deze overeenkomst vastleggen.

**Samen te noemen: “partijen”, verklaren te zijn overeengekomen als volgt:**

**Artikel 1      Onderwerp van de overeenkomst**

1.1 Overeenkomst voor het afnemen van diensten of levering voor Accountantsdiensten gemeente Barneveld zoals beschreven in het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen die onlosmakelijk deel uitmaken van deze overeenkomst.

**Artikel 2      Duur van de overeenkomst**

2.1 De overeenkomst gaat in op 1 mei 2026 en eindigt op 30 april 2028 (boekjaren 2026, 2027 en 2028).

2.2 Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de looptijd van de overeenkomst te verlengen met zes (6) maal een (1) jaar. Mogelijke verlenging gebeurt schriftelijk voor afloop van de contractperiode.

**Artikel 3      Dienstverlening**

3.1 Dienstverlening vindt plaats overeenkomstig de voorwaarden en condities zoals beschreven in het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen en de inschrijving, voor zover daarvan niet in deze overeenkomst wordt afgeweken.

**Artikel 4      Prijs**

4.1 Opdrachtnemer verricht de opdracht tegen de nettoprijzen als genoemd in de inschrijving.

4.2 Alle vermelde prijzen en tarieven zijn in Euro (€) en exclusief BTW. De door inschrijver aangeboden prijzen en tarieven zijn inclusief overige belastingen en/of heffingen, reis- en verblijfkosten en soortgelijke.

4.3 De in de inschrijving aangeboden prijzen kunnen slechts geïndexeerd worden in overleg met opdrachtnemer en pas vanaf 1 april 2027. Voor de indexering geldt maximaal de toepasselijke CBS-indexering Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100 692 Accountants van het laatst bekende kwartaal (4) met de rekenregel nieuw - oud = ..... : oud = ..... x 100.

Voor indexering moet opdrachtnemer uiterlijk een (1) maand vóór de ingangsdatum van een mogelijke verlenging dus prijsindexering een voorstel (inclusief berekening) bij de opdrachtgever indienen. Opdrachtgever beoordeelt het voorstel voor prijsaanpassing.

## **Artikel 5 Facturering**

- 5.1 De gemeente Barneveld neemt alleen digitaal verstuurd facturen in behandeling.
- 5.2 Aanleveren: 1 maal per maand, achteraf op adres: [e-factuur@barneveld.nl](mailto:e-factuur@barneveld.nl)
- 5.3 Per email één digitale factuur (incl. bijlagen) versturen in het voorkeurformaat UBL.20 xml (of anders HR XML format of PDF format) naar het e-mailadres van de gemeente Barneveld: [e-factuur@barneveld.nl](mailto:e-factuur@barneveld.nl).
- 5.4 In uw te verzenden email bij onderwerp het factuurnummer verplicht vermelden van vooraf opgegeven routenummer op de factuur.
- 5.5 De factuur moet voldoen aan de wettelijke bepalingen die de belastingdienst daaraan heeft gesteld:  
Digitale facturen naar [e-factuur@barneveld.nl](mailto:e-factuur@barneveld.nl) en richten aan:  
Gemeente Barneveld Crediteurenadministratie  
T.a.v. Mw. M. Bongers (route <invullen>)  
Postbus 63  
3770 AB Barneveld  
Uw volledige naam, adres, bankgegevens, btw- nummer en eventueel KvK-nummer moeten op de factuur vermeld staan. Op de factuur moeten de bedragen inclusief, exclusief en het btw bedrag gesplitst naar 9% en 21% apart vermeld zijn.
- 5.6 Om tot betaling van de factuur over te kunnen gaan moeten de volgende gegevens verplicht op de factuur vermeld zijn:  
Onderwerp van de opdracht: Accountantsdiensten gemeente Barneveld  
Zaaknummer: <invullen>  
Naam budgethouder: <invullen>  
Naam prestatieverklaarder: <invullen>  
Boekingsregel: <invullen>  
Contractnummer: <invullen>  
Inkooppakket: <invullen>
- 5.7 De betaling geschiedt uiterlijk binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur door de opdrachtgever mits de levering is goedgekeurd, alle documenten zijn ontvangen en de opdrachtnemer alle verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen. Als uw factuur niet aan boven gestelde vereisten voldoet, loopt de betaling hiervan aanzienlijke vertraging op. Uiteraard is dit ook niet in uw belang. Bij niet voldoen aan de bovengenoemde voorwaarden, is de opdrachtgever genoodzaakt uw factuur te retourneren.
- 5.8 Een herinnering, aanmaning of correspondentie met betrekking tot factuur na het verstrijken van de betalingstermijn van 30 kalenderdagen, versturen naar [e-factuur@barneveld.nl](mailto:e-factuur@barneveld.nl).

## **Artikel 6 Rapportage en verantwoording**

- 6.1 Gedurende de looptijd van de overeenkomst vindt eenmaal per jaar naar aanleiding van de controle van de jaarrekening een evaluatie plaats tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Een verslag van deze evaluatie wordt opgesteld door de contactpersoon van de opdrachtgever en door beide partijen getekend voor akkoord.  
In dit overleg zullen in elk geval de volgende onderwerpen aan de orde komen:
  - door opdrachtnemer gerealiseerde omzet per door de opdrachtgever aan te wijzen afdelingen van de Gemeente Barneveld;
  - gerealiseerd serviceniveau (zoals aftersales, verkeerde c.q. gebrekkige dienstverlening, etc.);
  - afspraken over de toekomst;
  - gang van zaken;
  - verbeterpunten/ onvolkomenheden;
  - aanpassen werkwijze zodat onvolkomenheden in de toekomst voorkomen worden.
- 6.2 Opdrachtgever stuurt opdrachtnemer een uitnodiging voor deze evaluatie.

## **Artikel 7 Rangorde van documenten**

7.1 De gemeente als opdrachtgever en u als opdrachtnemer, verklaren door ondertekening van alle bladzijden van deze overeenkomst het volgende;

Dat onderstaande documenten, die integraal onderdeel uitmaken van de overeenkomst en ook als zodanig zijn gepubliceerd, als bekend mogen worden verondersteld.

- Optioneel: Verificatieverslag en werkafspraken d.d.<invullen>
  - Nota van Inlichtingen <datum en versienummer invullen> (2)
  - Nota van Inlichtingen <datum en versienummer invullen> (1)
  - Aanbestedingsdocument met bijlagen <datum en versienummer invullen>
  - Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Barneveld vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders op 22 december 2015 en laatstelijk gewijzigd op 20 december 2022.
  - Inschrijving van de inschrijver d.d.
- 7.2 Ingeval van strijdigheid tussen de bepalingen in deze documenten geldt het volgende:  
De bepalingen gesteld in deze overeenkomst zijn leidend. Hierna geldt de volgorde van de opsomming, waarbij de inhoud van een eerder genoemd document telkens gaat boven een later genoemd document.

## **Artikel 8 Slotbepalingen**

- 8.1 Als op grond van veranderde beleidsinzichten en/of gewijzigde of onvoorziene omstandigheden de overeenkomst naar mening van één van de partijen of beide partijen aanvulling of wijziging behoeft, zullen de partijen met elkaar in overleg treden om te bezien op welke wijze de overeenkomst kan worden aangevuld of gewijzigd. Slagen de partijen er niet in om hierover tot overeenstemming te komen, dan zal sprake zijn van een geschil zoals bedoeld in de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente Barneveld 2015.
- 8.2 Aanvullingen of wijzigingen waarover tussen de partijen overeenstemming is bereikt, zullen schriftelijk worden vastgelegd, door beide partijen worden getekend en als bijlage(n) aan deze overeenkomst worden gehecht.

### **Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,**

Opdrachtgever:  
Gemeente Barneveld,  
De Burgemeester namens de auditcommissie van de gemeenteraad,  
<ondertekening\_naam>

Opdrachtnemer:  
<naam organisatie>  
  
<naam contactpersoon>

Plaats: Barneveld  
Datum: .....

Plaats: .....  
Datum: .....